

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita  
Sesso

**BENINI DANILA**

**VIA PARROCCHIA N° 34 - 25072 BAGOLINO (BS)**

**0365/904035**

**0365/903117**

[utlavoripubblici@comune.bagolino.bs.it](mailto:utlavoripubblici@comune.bagolino.bs.it) -  
[tecnico.comune.bagolino@pec.regione.lombardia.it](mailto:tecnico.comune.bagolino@pec.regione.lombardia.it).

ITALIANA

11 SETTEMBRE 1969

F

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 05.06.2002 AD OGGI**

COMUNE DI BAGOLINO - CON SEDE IN VIA PARROCCHIA N.34 - 25072 BAGOLINO (BS)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI CATEGORIA "D"

COORDINAZIONE E DIREZIONE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI;

PROGETTAZIONI PICCOLE INFRASTRUTTURE VARIE;

RESPONSABILE E GESTORE SQUADRA OPERAI COMUNALE;

GESTIONE TERRITORIO COMUNALE;

RESPONSABILITA' E GESTIONE APPALTI PUBBLICI ORDINARI E STRAORDINARI;

ASSISTENZA AL DATORE DI LAVORO E RESPONSABILE SICUREZZA EX D. LGS. 81/2006  
PER I DIPENDENTI COMUNALI;

RESPONSABILITA' E GESTIONE BENI E PATRIMONIO COMUNALI;

**DAL 01.01.2000 AL 04.06.2002**

COMUNE DI BAGOLINO - CON SEDE IN VIA PARROCCHIA N.34 - 25072 BAGOLINO (BS)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CATEGORIA "D"

- Principali mansioni e responsabilità
  - COORDINAZIONE E DIREZIONE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI;
  - PROGETTAZIONI PICCOLE INFRASTRUTTURE VARIE;
  - RESPONSABILE E GESTORE SQUADRA OPERAI COMUNALE;
  - GESTIONE TERRITORIO COMUNALE;
  - RESPONSABILITA' E GESTIONE APPALTI PUBBLICI ORDINARI E STRAORDINARI;
  - ASSISTENZA AL DATORE DI LAVORO E RESPONSABILE SICUREZZA EX D. LGS. 81/2006 PER I DIPENDENTI COMUNALI;
  - RESPONSABILITA' E GESTIONE BENI E PATRIMONIO COMUNALI;
  - RESPONSABILITA' E GESTIONE PRATICHE EDILIZIE VARIE.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - DAL 01.06.1996 AL 31.12.1999**
  - COMUNE DI BAGOLINO - CON SEDE IN VIA PARROCCHIA N.34 - 25072 BAGOLINO (BS)
  - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  - ISTRUTTORE GEOMETRA – VI QUALIFICA FUNZIONALE
  - COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PER GESTIONE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI;
  - ESAME E STESURA VERBALI PRATICHE EDILIZIE PER APPROVAZIONE;
  - ASSISTENZA ALLA PROGETTAZIONI PICCOLE INFRASTRUTTURE VARIE;
  - GESTORE SQUADRA OPERAI COMUNALE;
  - GESTIONE TERRITORIO COMUNALE;
  - GESTIONE BENI E PATRIMONIO COMUNALI.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - DAL 22.01.1996 AL 31.05.1997**
  - COMUNE DI STORO - CON SEDE IN VIA S. FLORIANO N° 43 - 38089 STORO (TN)
  - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  - ASSISTENTE TECNICO 6° QUALIFICA FINZIONALE
  - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE DI INQUINAMENTO;
  - GESTIONE LAVORI PUBBLICI;
  - GESTIONE TERRITORIO;
  - GESTIONE SQUADRA OPERAI COMUNALE.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - DAL 02.01.1991 AL 19.01.1996**
  - STUDIO TECNICO GEOM. MAURO COSI - CON SEDE IN VIA CADUTI N° 68 – 25070 PONTE CAFFARO (BS)
  - LIBERO PROFESSIONISTA
  - IMPIEGATO TECNICO – GEOMETRA

- Principali mansioni e responsabilità

ELABORAZIONE E STESURA DI PROGETTI DI EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI;  
PREDISPOSIZIONE DI COMPUTI METRICI;  
EFFETTUAZIONE DI RILIEVI TOPOGRAFICI;  
PROGETTAZIONE DI STRADE DI PICCOLA ENTITA';  
STESURA PROGETTI IN C.A.,  
GESTIONE PRATICHE CATASTALI.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 02.11.1998 AL 02.01.1991**

STUDIO TECNICO GEOM. MAURO COSI - CON SEDE IN VIA CADUTI N° 69 – 25070 PONTE CAFFARO (BS)

LIBERO PROFESSIONISTA

PRATICANTATO PER L'ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA  
BASI PER L'ELABORAZIONE E STESURA DI PROGETTI DI EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI;

BASI PER LA PREDISPOSIZIONE DI COMPUTI METRICI;

BASI PER LA PROGETTAZIONE DI STRADE DI PICCOLA ENTITA';

GESTIONE PRATICHE CATASTALI.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Nazionale (se pertinente)

**17.03.2014**

STUDIO TECNICO PER. IND. MELZANI ENZO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### PROBLEMATICHE SUI RIFIUTI

### CORSO DI FORMAZIONE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SULLE  
NOVITA' DELLA NORMATIVA SISTRI.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**13.05.2013**

PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO – DI BRESCIA in collaborazione con  
BRESCIA DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – LIBERA CONTRO LE MAFIE – AGB ASSO

/

### GIORNATA DI LAVORO

/

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**31.05.2012**

A.C.B. SERVIZI S.R.L. (BRESCIA)

/

CORSO DI FORMAZIONE DI PARTNERSHIP PUBBLICO – PRIVATO PER LA  
REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

/

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**20.11.2011**

A.C.B. SERVIZI S.R.L. (BRESCIA)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	/ CORSO DI AGGIORNAMENTO "LA VERIFICA DI PROGETTO AI FINI DELLA VALIDAZIONE". /
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>12.04.2011</b> A.C.B. SERVIZI S.R.L. (BRESCIA) / CORSO DI FORMAZIONE" REGOLAMNETO ATTUATIVO DEL CONDICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – (D.P.R. N. 207/2010) – LE DISPOSIZIONI INERENTI GLI APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>28.03.2011</b> A.C.B. SERVIZI S.R.L. (BRESCIA) / CORSO RELATIVO "REGOLAMNETO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.P.R. N. 207/2010) – LE DISPOSIZIONI INERENTI GLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>03-14-20.12.2010</b> COMUNITA' MONTANA DI VALLE SABBIA (NOZZA DI VESTONE) / ATTESTATO DI FREQUENZA "CORSO DI FORMAZIONE SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI E LAVORI PUBBLICI".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>19.06.2007</b> A.C.B. SERVIZI S.R.L. (BRESCIA) / SEMINARIO SULLE PROBLEMATICHE ATTUATIVE DEL CODICE DEI CONTRATTI "NOTE OPERATIVE E ANALISI DELLE INTERPRETAZIONI DELLA GIURISPRUDENZA E DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA ".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>25 E 30.01.2006 – 01E03.02.2006</b> C.M.P.S. (BRESCIA) / ATTESTATO DI FREQUENZA "CORSO DI PRIMO SOCCORSO " DI ORE 16.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>03 E 04 .02.2006</b> STUDIO TECNICO P.I. MELZANI ENZO CON SEDE IN PONTE CAFFARO (BS)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	/	ATTESTAO DI FREQUENZA "CORSO DI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>12 E 19 .01.2005</b> C.M.P.S. (BRESCIA)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	/	ATTESTATO DI FREQUENZA "CORSO DI PRIMO SOCCORSO" DI ORE 8.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>ANNO 2005</b> REGIONE LOMBARDIA E SCUOLA DI PROTEZIONE CIVILE (BS)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	/	ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ANTISISMICO DELLE STRUTTURE ESISTENTI PER TECNICI ENTI LOCALI".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>05.02.2002</b> E GASPARI (BRESCIA)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	/	ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO RELATIVO "ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI EDILIZIA".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>DAL 09.11.1998 AL 23.11.1998</b> ISFORM 2000 S.P.A. (BRESCIA)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	/	CORSO DI FORMAZIONE PER ESPERTI IN MATERIA DI TUTELA DEL PAESAGGIO AMBIENTALE".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>1995</b> SCUOLA EUROPEA G.F. S.R.L. (TRENTO)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	/	DIPLOMA DI "ABILITAZIONE OFFICE AUTOMATION".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>1995</b> SCUOLA EUROPEA G.F. S.R.L. (TRENTO)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	/	DIPLOMA DI " OPERATRICE AUTOCAD".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### 08.05.1991 AL 20.11.1991

ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI - COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA E UNITEL

/

ATTESTATO DI FREQUENZA "CORSO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER TECNICI COMUNALI".

### DAL L'11.05.1993 AD OGGI

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI N. TARGTAGLIA DI BRESCIA

MATERIE CURRICULARI DEL CORSO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA;

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESECUZIONE DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA N° 006287 DEL 1991

### NEL LUGLIO 1998

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE PER GEOMETRI DI TIONE DI TRENTO;

MATERIE CURRICULARI DEL CORSO DI DIPLOMA DI GEOMETRA;

MATERIE CURRICULARI DEL CORSO DI DIPLOMA DI GEOMETRA;

ITALIANO

FRANCESE

### ITALIANO

ECCELENTE

BUONE

BUONE

### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE MATURATE NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURE NELL' ATTIVITÀ DI DIREZIONE E  
COORDINAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E  
NELL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL SETTORE PRIVATO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONE IN RELAZIONE ALLA PRATICA LAVORATIVA E PROFESSIONALE SVOLTA ED IN  
CORSO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONA CAPACITÀ NEL DISEGNO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER, DELLE FUNZIONI WEB DI BASE E DEGLI APPLICATIVI DEL  
PACCHETTO MS OFFICE, AUTOCAD , MICROSOFT EXCEL, PROGRAMMI

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE CATEGORIA "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

/

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 25 Settembre 2015

Firma\_\_\_\_\_